

## УВЕДОМЛЕНИЕ

за предоставяне на информация на субектите на данни – служители във връзка с обработване на личните им данни от

„СЕЛЕНА 52” ЕООД, гр. София

„СЕЛЕНА 52” ЕООД, гр. София като администратор на лични данни и Ваш работодател стриктно спазва изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни. Основните изисквания на Регламента, които дружеството съблюдава при осъществяване на своята дейност, са:

### 1. Предоставяне на служителите на дружеството на определена информация.

Тази информация е визирана в чл. 13, § 1 б. „а“-„е“ от Регламента и се отнася особено за:

- целите на обработването, за което личните данни са предназначени;
- правното основание за обработването на личните данни;
- срокът, за който ще се съхраняват личните данни;
- законните интереси, преследвани от администратора или от трета страна, когато обработването се извършва въз основа на чл. 6, § 1, б. „е“ от Регламента;
- получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;
- когато е приложимо, намерението на администратора (СЕЛЕНА 52) да предаде личните данни на трета държава или на международна организация, както и наличието или отсъствието на решение на Комисията относно адекватното ниво на защита или в случай на предаване на данни съгласно чл. 45, 46, и чл. 49, § 1, ал. 2 от Регламента.

### 2. Законосъобразно обработване на Вашите лични данни

Законосъобразността на обработването на лични данни, която дружеството строго съблюдава, е правно уредена в чл. 6 на Регламента. Ние отделяме особено внимание на:

- чл. 6, б. „б“ – когато обработването е необходимо за изпълнението на трудов договор, по който „СЕЛЕНА 52” ЕООД, гр. София и Вие сме страни;
- чл. 6, б. „в“ – когато обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора („СЕЛЕНА 52” ЕООД);
- чл. 6, б. „е“ – когато обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на администратора от Регламент (ЕС) 2016/679.

### 3. Събиране на лични данни на служители на ДРУЖЕСТВОТО

„СЕЛЕНА 52” ЕООД събира следните категории данни:

- три имена, ЕГН и данни от лична карта. Тези данни се ползват за целите на трудовите правоотношения. Сроковете за обработването им са определени от законодателството на Република България;
- трудов стаж, придобита образователна степен и квалификация, здравословно състояние (болнични листове, документи от ТЕЛК, карта за предварителен медицински преглед/медицинско свидетелство за постъпване на работа, когато се изисква), съдебен

статус (свидетелство за съдимост, когато се изисква). Тези лични данни се обработват с цел управление на човешките ресурси. Съхраняват се в сроковете, определени от българското законодателство, или до прекратяване на трудовото Ви правоотношение със “СЕЛЕНА 52” ЕООД, гр. София;

➤ служебен телефон и служебен имейл (ако са предоставени), които можете да ползвате само за целите на изпълнение на служебните си задължения.

“СЕЛЕНА 52” ЕООД, гр. София може да събира данни и за личен телефон, който ще използва за свързване с Вас само в изключителни случаи, като се ангажира да не го споделя с трети лица без Ваше съгласие.

➤ банкова информация и размер на трудовото Ви възнаграждение. Данните се обработват предимно за счетоводни цели. Те се съхраняват до изтичане на сроковете, определени в българското законодателство, или до евентуално прекратяване на дейността на дружеството.

Сроковете за обработване на тези лични данни са във времеви интервал от началото до края на трудовото Ви правоотношение с дружеството;

#### **4. Обработване на лични данни, получени чрез видеонаблюдение.**

Събирането на такива лични данни се извършва на определени места в “СЕЛЕНА 52” ЕООД с цел защита на легитимните интереси на ДРУЖЕСТВОТО, свързани с обезпечаване сигурността на помещенията, на персонала на ОРГАНИЗАЦИЯТА, на неговите служители, контрагенти и други посетители. Личните данни, които се обработват са:

➤ данни за физиономията и общият външен вид на човек (от персонала на дружеството или друг посетител), който се намира на определени места в дружеството;

➤ данни действията на човек (от персонала на дружеството или друг посетител), намиращ се на определени места в дружеството.

Записите се съхраняват за срок не по-дълъг от два (2) месеца след заснемането.

#### **5. Предоставяне личните данни на служители на “СЕЛЕНА 52” ЕООД**

“СЕЛЕНА 52” ЕООД, при наличието на правни основания, може да предоставя (разкрива) Вашите лични данни на определени **получатели** като:

➤ компетентни държавни органи (НАП, НОИ и др.);

➤ доставчици на счетоводни услуги, на услуги по трудова медицина и допълнително здравно осигуряване и други видове услуги;

➤ съдебни органи при провеждане на съдебно разследване по предвидените от националното законодателство ред и условия;

➤ съдебни изпълнители във връзка с изпълнение на задълженията Ви като физически лица, произтичащи от договор или други взаимоотношения, както и във връзка със защитата на легитимните интереси на , “СЕЛЕНА 52” ЕООД гр. София в случай на необходимост от принудително събиране на дължими от Вас суми;

➤ други получатели, при наличието на основания, предвидени в Регламента и националното законодателство;

➤ трети държави или международни организации – по реда и условията, визирани в чл. 44-46 от Регламента.

За всички случаи на предоставяне на Ваши лични данни на конкретни получатели своевременно ще бъдете уведомявани.

#### **6. Запознаване с правата Ви като субекти на данни**

Тези права, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679, са:

➤ **правото на достъп** до личните си данни, обработвани от “СЕЛЕНА 52” ЕООД, гр. София, вкл. да искате информация с какви Ваши лични данни разполага администратора към даден момент (чл. 15 от Регламента);

➤ **правото на коригиране** на неточни лични данни от страна на администратора или на допълване на непълни лични данни (чл. 16 от Регламента);

➤ **правото на изтриване** („да бъдете забравени“) – при наличието на определени основания (посочени в чл. 17 от Регламента) можете да поискате личните данни, които съхраняваме за Вас, да бъдат изтрити от нашите регистри;

➤ **правото на ограничаване на обработването** на личните Ви данни – при наличието на определени обстоятелства (посочени чл. 18, § 1, б. „а“-„г“ от Регламента);

➤ **правото на преносимост** – съгласно чл. 20, § 1 и 2 от Регламента имате право да получите от “СЕЛЕНА 52” ЕООД, гр. София личните си данни, които Ви засягат, или да ги прехвърлите на друг администратор (институция, организация, дружество);

➤ **правото на възражение** срещу обработването на личните Ви данни в случаите, предвидени в чл. 21, § 1 от Регламента;

➤ **правото да не бъдете обект на решение**, основаващо се единствено на автоматизирано решение, включващо профилиране, което поражда правни последици за Вас или Ви засяга в значителна степен (чл. 22, § 1 от Регламента);

➤ **правото на оттегляне на съгласието** си за обработване на Вашите лични данни – имате право по всяко време да оттеглите Вашето съгласие за обработване на личните Ви данни (чл. 7, § 3 от Регламента);

➤ **правото на подаване на жалба до надзорен орган и правото на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган** (чл. 77 и 78 от Регламента);

➤ **правото на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни** (чл. 79 от Регламента);

➤ **правото на обезщетение и отговорност за причинени вреди** (чл. 82 от Регламента).

Настоящото уведомление се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните по трудовия договор, която го подписва.

★ ★ ★

Длъжностното лице по защита на данните в “СЕЛЕНА 52” ЕООД, гр. София е Ивайла Амова-Николова, към когото можете да се обърнете с въпроси на тел.: 088 588 7353 или на имейл: [gdpr@selenas52.com](mailto:gdpr@selenas52.com)

В случай на несъгласие с начина, по който обработваме личните Ви данни, имате право да подадете жалба на място в Комисията за защита на личните данни на адрес: гр. София 1592, бул. „Цветан Лазаров“ № 2, или по електронна поща: kzld@cpdp.bg

**Уведомлението е получено от:**

.....

**Подпис:** .....

**Дата:** .....

**Управител на „СЕЛЕНА 52“ ЕООД:**

(.....)

**Подпис:** .....

**Дата:** .....